

OGŁOSZENIE ponowne z dnia 8.02.2021r.

Dyrektor WOMP CP-L w Lublinie ogłasza przetarg ofertowy i zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

SPRZEDAŻ UŻYWANEGO APARATU RTG ANALOGOWEGO typ. EDITOR HFE 501 producent K&S BOCHUM ROK Produkcji 2006 BEZ UCYFROWIENIA

I. Sprzedający:

WOMP CP-L w Lublinie

UL. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin

tel. 81 53 300 34

II. Przedmiot sprzedaży:

Przedmiotem sprzedaży jest używany aparat RTG

Nr pakietu	Nazwa sprzętu	
1	Aparat RTG Analogowy bez ucyfrowienia	

1.Nazwa sprzętu: **APARAT RTG ANALOGOWY typ. EDITOR HFE 501 producent K&S BOCHUM rok produkcji 2006 bez ucyfrowienia**

1. Producent : **K&S BOCHUM**
2. Numer fabryczny 30870 , Typ: **typ. EDITOR HFE 501**
3. Rok produkcji: **2006**

Aparat wraz z kompletem podzespołów - wg raportu serwisowego .

Raport serwisowy w załączeniu . Zamawiający nie dzieli zamówienia , sprzedaż dotyczy całego kompletu wymienionego w raporcie .

Aparat znajduje się w Zamościu ul. Zagłoby 8 (w lokalu po likwidacji Oddziału)

III. Informacje ogólne

1. Przetarg ma charakter publiczny.
2. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu pisemnego (zbieranie ofert).
3. Sprzedaż aparatu RTG nastąpi po zaoferowanej najkorzystniejszej cenie (cena nie może być niższa niż 5000 zł brutto (pięć tysięcy złotych) , oferty zawierające cenę niższą nie będą podlegały ocenie)
4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu przez oferenta jest dołączenie do oferty

oświadczenia o następującej treści : „**Oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem technicznym środka trwałego**”.

5. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Sprzedający zastrzega sobie unieważnienie przetargu bez podania przyczyny .

6. Wszelkie koszty związane z transakcją kupna sprzedaży, w tym koszty demontażu, transportu pokrywa Kupujący.

7. Zalecana wizja lokalna.

IV. Dokumenty, jakie Oferent powinien załączyć do oferty:

1. Sprzedający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - wypełniony i podpisany przez Kupującego druk „Formularz ofertowy”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.

Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Sprzedającego.

V. Osoby po stronie Sprzedającego uprawnione do udzielania informacji

1. Wszelkie pytania należy kierować na adres : andrzej.keskiewicz@womp.lublin.pl
2. Oferent może zwrócić się do Sprzedającego o wyjaśnienie istotnych warunków dotyczących sprzedaży w godzinach pracy Sprzedającego tj.: 7:30 - 15:05. , tel.81/5330034w.131

VI. Miejsce składania ofert

Oferty w formie pisemnej dotyczące sprzedaży przedmiotu niniejszego ogłoszenia należy złożyć w terminie **do dnia 11.02.2021r. godz. 12,00** w siedzibie Sprzedającego: WOMP CP-L w Lublinie, ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin - Sekretariat Dyrektora III piętro .

Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**SPRZEDAŻ UŻYWANEGO APARATU RTG ANALOGOWEGO** ” nie otwierać przed **godz.12,30**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z transakcją kupna sprzedaży przedmiotu ogłoszenia.
3. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Sprzedającym a Kupującym odbywać się będą w złotych polskich.
4. Oferty będą oceniane w oparciu o najwyższą oferowaną cenę zakupu według poniższego wzoru:

$$C_x = \frac{\text{cena brutto oferty ocenianej}}{\text{najwyższa zaoferowana cena brutto}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

VIII. Informacje o formalnościach

1. Wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani pisemnie o wyniku przetargu lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
2. Kupujący, który wygra przetarg jest zobowiązany zapłacić cenę zakupu w terminie ustalonym przez Sprzedającego, nie późniejszym niż 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Sprzedającego, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze.
3. Wydanie przedmiotu kupującemu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu faktury sprzedaży oraz po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Jeżeli w przetargu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Dyrektor zwróci się drogą e-mail lub faxem do oferentów, którzy złożyli te oferty, o złożenie w terminie określonym przez Dyrektora, dodatkowych ofert. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen niższych niż zaoficerowane w złożonych po raz pierwszy ofertach.
5. Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Przetarg odbędzie się chociażby wpłynęła tylko 1 oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
8. W związku ze sprzedażą używanego sprzętu medycznego strony wyłączają przepisy kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi za wady.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy