

## OGŁOSZENIE

Dyrektor WOMP CP-L w Lublinie

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

### SPRZEDAŻ UŻYWANEGO MAMMOGRAFU CYFROWEGO AMULET

#### I. Sprzedający:

WOMP CP-L w Lublinie

UL. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin

tel. 81 53 300 34 wew. 116

#### II. Przedmiot sprzedaży:

Przedmiotem sprzedaży jest mammograf cyfrowy.

Nr pakietu	Nazwa sprzętu	Cena wywoławcza
1	Mammograf cyfrowy AMULET	60 000 zł brutto

1. Nazwa sprzętu: mammograf cyfrowy AMULET

2. Firma: FUJIFILM

3. Numer seryjny: 16730327

4. Typ: HS-1000

5. Rok produkcji: 2011

Aparat ma uszkodzony detektor.

Raport serwisowy do wglądu w siedzibie Sprzedającego w godzinach od 12.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku w dniach roboczych u Kierownika Pracowni Diagnostyki Obrazowej (piętro I, ul. Nałęczowska 27, 20- 701 Lublin)

#### III. Informacje ogólne

1. Przetarg ma charakter publiczny.
2. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu pisemnego (zbieranie ofert).
3. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, o której mowa w pkt II.
4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu przez oferenta jest dołączenie do oferty

oświadczenia o następującej treści : „**Oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem technicznym środka trwałego**”.

5. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo, gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

6. Wszelkie koszty związane z transakcją kupna sprzedaży, w tym koszty demontażu, transportu pokrywa Kupujący.
7. Zalecana wizja lokalna.

#### IV. Dokumenty, jakie Oferent powinien załączyć do oferty:

1. Sprzedający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - wypełniony i podpisany przez Kupującego druk „Formularz ofertowy”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.

*Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Sprzedającego.*

#### V. Osoby po stronie Sprzedającego uprawnione do udzielania informacji

1. Wszelkie pytania należy kierować na adres e-mail: sekretariat@womp.lublin.pl
2. Oferent może zwrócić się do Sprzedającego o wyjaśnienie istotnych warunków dotyczących sprzedaży w godzinach pracy Sprzedającego tj.: 7:30 - 15:05. tel. 81 5330034 wew. 116

#### VI. Miejsce składania ofert

Oferty w formie pisemnej dotyczące sprzedaży przedmiotu niniejszego ogłoszenia należy złożyć w terminie **do dnia 28.06.2019r. godz. 09.30** w siedzibie Sprzedającego: WOMP CP-L w Lublinie, ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin - Sekretariat Dyrektora.

Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**SPRZEDAŻ UŻYWANEGO MAMMOGRAFU CYFROWEGO**” nie otwierać przed **28.06.2019r. godz.10.00**

#### VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. W ofercie **należy przedstawić cenę ofertową brutto, jednakże nie niższą niż ta określona w pkt. II.**
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z transakcją kupna sprzedaży przedmiotu ogłoszenia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Sprzedającym a Kupującym odbywać się będą w złotych polskich.
5. Oferty będą oceniane w oparciu o najwyższą oferowaną cenę zakupu według poniższego wzoru:

$$Cx = \frac{\text{cena brutto oferty ocenianej}}{\text{najwyższa zaoferowana cena brutto}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

#### VIII. Informacje o formalnościach

1. Wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani pisemnie o wyniku przetargu lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

2. Kupujący, który wygra przetarg jest zobowiązany zapłacić cenę zakupu w terminie ustalonym przez Sprzedającego, nie późniejszym niż 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Sprzedającego, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze.
3. Wydanie przedmiotu kupującemu nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu faktury sprzedaży oraz po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego.
4. Jeżeli w przetargu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Dyrektor zwróci się drogą e-mail lub faxem do oferentów, którzy złożyli te oferty, o złożenie w terminie określonym przez Dyrektora, dodatkowych ofert. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen niższych niż zaoferowane w złożonych po raz pierwszy ofertach.
5. Sprzedający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Przetarg odbędzie się chociażby wpłynęła tylko 1 oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
8. W związku ze sprzedażą używanego sprzętu medycznego strony wyłączają przepisy kodeksu cywilnego dotyczące rękojmi za wady.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy