

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

dostępna bezpłatnie na stronie internetowej Zamawiającego: **bip.womp.lublin.pl**

**DOTYCZY: POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO o wartości szacunkowej  
poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień  
publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na :**

**Adaptacja pomieszczeń Oddział Chełm - Robota Budowlana**

**Zatwierdzam:**

.....

**LUBLIN, dnia 15.12.2017**

WOMPCPL Dz. E III 3311 / 9 /17

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy  
Centrum Profilaktyczno – Lecznicze w Lublinie  
20–701 Lublin, ul. Nałęczowska 27**

NIP : 712 – 25 – 20 – 810 REGON : 431190120

tel. 81 533 00 34 faks: 81 525 87 62

Strona: bip.womp.lublin.pl

e-mail: techniczny@womp.lublin.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

Przetarg nieograniczony adaptacja pomieszczeń Oddział Chełm – Robota budowlana

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót adaptacyjnych parteru budynku w Chełmie przy ul. Mickiewicza 37 dla potrzeb przychodni zdrowia WOMPCPL w Lublinie Oddział w Chełmie tj. prace instalacyjno- elektryczne ,wodno-kanalizacyjne, zakładanie stolarki drzwi, okna podawczego , ścianek działowych , roboty związane z okładziną ścian , podłóg, roboty malarskie oraz inne prace opisanego w przedmiarze robót i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót .

Szczegółowy opis zawiera –specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót , przedmiar robót ,koncepcja – Załącznik Nr 1

Zmawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

Termin wykonania w ciągu max 30 dni roboczych od podpisania umowy (podany w ofercie termin krótszy to taki będzie wymagany ) dni roboczych od podpisania umowy . Jeśli Wykonawca nie wpisze terminu krótszego to będzie wymagany termin 30 dni roboczych .

**Miejsce inwestycji –WOMPCPL w Lublinie Oddział w Chełmie , 22-100 Chełm ul. Mickiewicza 37**

Zamawiający nie dopuszcza dzielenia zamówienia na części .

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do siwz : koncepcja , szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót , przedmiary robót Zał.nr 1

3.Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów, urządzeń i systemów opisanych w przedmiarach i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załączniki do siwz. Tam , gdzie na rysunkach w szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarach robót , zostało wskazane pochodzenie ( marka znak towarowy , producent , dostawca ) materiałów lub normy aprobaty , specyfikacje i systemy . o których mowa w art.30 ust.1 .3 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem , że zagwarantują one realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od złożonych w wyżej wymienionych dokumentach .

4.Zastosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy materiały i urządzenia muszą odpowiadać co do jakości wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w tym ustawie z 20.05.2010r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 2017, poz. 211) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

5. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia któregoś z ww. zakresu robót podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wpisać powyższą informację w formularzu oferty.

6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego. W przypadku, gdy dostawcy wyrobów i urządzeń udziela dłuższego okresu gwarancji niż 24 miesiące, obowiązuje okres gwarancji dostawców.

**7. Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna w terenie, w miejscu lokalizacji przedmiotowej inwestycji. Wizja może odbyć się tylko po uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.**

8. Przedmiot zamówienia na ww. roboty budowlane został opisany, zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy Pzp kosztorysem oraz szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeksu pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017r. poz. 60 i 962).

10. Kody z Wspólnego Słownika Zamówień CPV w zakresie robót budowlanych:

**45453000-7, 45410000-4, 45420000-7, 45421100-5, 45421152-4, 45431100-8, 45431200- 9, 45440000-3, 45442100-8, 45332400-7, 45311200-2**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (-om). Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om), i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

**Termin wykonania zamówienia : w ciągu max 30 dni roboczych od podpisania umowy.** , (jeśli Wykonawca poda w formularzu ofert termin krótszy, to taki termin będzie wymagany) od otrzymania zamówienia .

Termin zapłaty w ciągu 30 dni od podpisania protokołu odbioru przez obie strony i wystawienia faktury Vat .

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp;**
  - 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 3.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w punkcie 1 podpunkt 1.2 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie;
  - 3.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa powyżej w punkcie 1 podpunkt 1.1 oraz w rozdziale Va SIWZ pkt 1 ppkt 1.1., tj. o których mowa w art. 24 ust.1 i ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

#### Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY Pzp.

---

1. Zamawiający przewiduje, dodatkowo, wykluczenie Wykonawcy:
  - 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844).

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

---

##### **A) Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:**

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 5** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

##### **B) Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności**

do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór oświadczenia w Załączniku nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **C) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:**

6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z rozporządzeniem MR w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia):

6.1. **W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, określonych w rozdz. Va SIWZ**, Wykonawca złoży:

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,

- **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- **aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.,

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 6.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów ( art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

#### **D) Informacje dotyczące procedury oraz formy dokumentów :**

7. **Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. PROCEDURY ODWRÓCONEJ**, tj. procedury określonej w **art. 24aa ustawy Pzp**, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp;
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w VI lit. A pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt 16, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 10, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

#### **PODWYKONAWCY**

(wystąpi w sytuacji, gdy Wykonawca wskaże podwykonawców)

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie ze złożoną ofertą:
  - a) własnymi siłami w całości,
  - a') własnymi siłami, w następującym zakresie:.....

.....  
 b) z udziałem Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, w następującym zakresie:  
 .....  
 .....

2. Wykonawca nie może rozszerzyć zakresu podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz nie może zmienić Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wskazanych w ofercie oraz w pkt. 1 lit. c bez pisemnej zgody Zamawiającego.  
 Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa lub zmiana Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego oznacza nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę, które uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy oraz naliczenia kar umownych, wskazanych w paragrafie 16.
3. Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającemu projekt umowy i projekt zmian do umowy Wykonawcy z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami.
4. Zamawiający ma obowiązek wnieść uwagi lub zaakceptować projekt umowy lub projekt zmiany umowy w terminie 14 dni roboczych od przedłożenia umowy lub projektu zmian do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sprzecznych z zapisami niniejszej umowy zapisów umów Wykonawcy z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami.
6. W przypadku zmiany Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wskazanych w ofercie oraz w pkt. 1 lit. b, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o planowanej zmianie w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym powierzeniem wykonania części Umowy Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
7. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmian.
8. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich Podwykonawców, ich przedstawicieli, pracowników lub osób, którymi przy wykonaniu przedmiotu umowy się posłużyli, a za ich działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne.
9. Wykonawca i Podwykonawcy ponoszą wobec Zamawiającego solidarną i pełną odpowiedzialność za roboty budowlane, które Wykonawca wykonuje sam i przy pomocy Podwykonawców.
10. Podstawę rozliczenia robót budowlanych będą stanowiły faktury wystawione w oparciu o protokoły odbioru wykonanych elementów przedmiotu umowy, uwzględnione w harmonogramie rzeczowo-finansowym, potwierdzone przez Zamawiającego, Wykonawcę i Podwykonawców.
11. Suma faktur częściowych Podwykonawcy nie może przekroczyć 70% wartości umownej określonej w umowie Wykonawcy z Podwykonawcą.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy na podstawie łączącego ich stosunku prawnego oraz do załączenia do faktury oświadczenia Podwykonawcy, że płatności zostały uregulowane.
13. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej.
14. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie faktury do której zostanie załączone oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że płatności mu przysługujące zostały uregulowane.
15. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
16. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.



17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt 1 Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
22. Do podwykonawstwa stosuje się pozostałe postanowienia art. 143b, 143c, 143d ustawy Prawo zamówień publicznych.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

---

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania przez Zamawiającego, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [techniczny@womp.lublin.pl](mailto:techniczny@womp.lublin.pl), a faksem na nr (81) 525-87-62.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający



może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Kierownik Sekcji Technicznej Andrzej Kęskiewicz 81/5330034w.131 , starszy specjalista Marzena Helman, nr tel. 81/5330034w.150

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

---

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1. Prawidłowo wypełniony **formularz ofertowo- cenowy** sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę oferty brutto wraz z kalkulacją ceny oferty, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
  - 1.2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia wraz z ofertą określone w rozdziale VI lit. A SIWZ.**
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na dany pakiet zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, osoba ta winna posiadać stosowne pełnomocnictwo wystawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zaleca się, aby oferta sporządzona była z wykorzystaniem formularzy stanowiących załączniki do specyfikacji.
9. Wszystkie strony powinny być trwale połączone np. zbindowane, zaleca się ponumerowanie stron.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób nie będą otwierane.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

---

### **1. SKŁADANIE OFERT do dnia 03.01.2018r. do godziny 10:00**

Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, ul. Nałęczowska 27, w Sekretariacie Dyrektora, pokój nr 306 ( III piętro ) w **zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu oznaczonym danymi Wykonawcy**, zaadresowanej według poniższego wzoru:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy  
Centrum Profilaktyczno – Lecznicze w Lublinie  
20–701 Lublin, ul. Nałęczowska 27**

**„Oferta – „Adaptacja pomieszczeń Oddział Chelmu”**

2. **OTWARCIE OFERT odbędzie się dnia 03.01.2018r. r. o godz. 11:00 w Sali Konferencyjnej (III piętro) w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, ul. Nałęczowska 27.**
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert, do wiadomości zebranych odczytane zostaną co najmniej następujące informacje:
  - 7.1. nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 7.2. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
8. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
9. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
  - 10.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 10.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 10.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

---

1. Cena podana w „Formularzu Oferty” jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie składniki wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia. Cena winna zostać skalkulowana w oparciu o kosztorys i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. W ten sposób skalkulowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe będzie miało charakter niezmienny. Strony przyszłej umowy nie będą mogły zmienić w ten sposób ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac obejmujących roboty budowlane, dostawy i usługi, które będą musiały być wykonane przez Wykonawcę w trakcie realizacji inwestycji.
2. Kosztorysy podane są w celu pomocniczym, Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty wypełnionych kosztorysów.

3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

Kalkulacja kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, ze względu na rodzaj wynagrodzenia ryczałtowego, na podstawie którego Strony będą regulować należności wynikające z zawartej umowy, powinna obejmować wszystkie koszty od przejęcia obiektu, aż do przekazania obiektu do użytkowania, w tym także między innymi:

- podatek od towarów i usług,
  - organizację zaplecza budowy,
  - roboty rozbiórkowe wraz z wywozem z placu budowy materiałów rozbiórkowych,
  - oznakowania, zabezpieczenia i oświetlenia miejsc niebezpiecznych, kolizyjnych itp.,
  - montaż, demontaż i koszt czasu użytkowania niezbędnych rusztowań,
  - inwentaryzacji powykonawczej,
  - wszelkie koszty pracy sprzętu, pojazdów mechanicznych, specjalistycznych urządzeń itp.,
  - likwidacja zaplecza, uporządkowanie placu budowy, doprowadzenie do stanu pierwotnego z wyrównaniem ewentualnych szkód,
  - koszty sporządzenia dokumentów wymienionych w umowie a niezbędnych do końcowego odbioru obiektu, instrukcje obsługi obiektu i urządzeń,
  - wszystkie inne koszty związane z realizacją inwestycji oraz dopuszczeniem obiektu do użytkowania.
4. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach ( Dz.U. nr 97, poz. 1050 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego ( Dz.U. z 1994r., nr 84, poz. 386 ze zm.)
5. Podatek od towarów i usług VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
6. Kwotę podatku VAT należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosz pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza, co jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Finansów regulującym m.in. zasady wystawiania faktur opublikowanym w Dz. U. z 28 listopada 2008 r. Nr 212 poz. 1337 ( § 5 ust. 6).
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN)

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

---

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE**

**OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

L.p.	Kryterium	Znaczenie punktowe kryterium (dla trzech wariantów razem/dla każdego wariantu)
1.	<u>Cena</u> – C	60
2.	<u>Termin wykonania</u> - TD	40
	Razem:	100

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**Kryterium nr 1: „Cena”**

Ocena oferty wg. kryterium nr 1 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium

$C_n$  – najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

$C_b$  – cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej)

**Kryterium nr 2: „Termin wykonania ”**

Ocena oferty wg. kryterium nr 2 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez Zamawiającego poniższego wzoru:

$$TD = \frac{TD_n}{TD_b} \times 40$$

gdzie:

TD – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w danym kryterium

$TD_n$  – najkrótszy termin wykonania spośród ofert badanych (podany w dniach roboczych )

$TD_b$  – oferowany termin wykonania oferty badanej (podany w dniach roboczych )

**Ocena końcowa** każdej z ocenianych ofert stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wliczonych wg. wzoru:

$$X=C + TD$$

gdzie:

X- ocena końcowa ocenianej (badanej) ofert

C- ilość punktów uzyskanych przez oceniana ofertę w kryterium nr 1

TD- ilość punktów uzyskanych przez oceniana ofertę w kryterium nr 2

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

---

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z jej treścią wg wzoru umowy określonej w **załączniku nr 4** do SIWZ.
4. **Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu:**
  - 4.1.informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia wraz z wartością powierzonych podwykonawcom dostaw – *jeśli dotyczy*;



5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

---

1. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % od ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego – 04116022020000000255824264

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty końcowego odbioru robót, a pozostała część w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie rękojmi za wady udzielonej przez Wykonawcę

## XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

---

1. Postanowienia dotyczące warunków realizacji zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 4** do SIWZ - wzór umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia przedmiotu umowy w walutach obcych.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w PLN.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmiany technologii wykonania i materiałów przedstawionych w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego i każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego w porozumieniu z projektantem. będą to przykładowo, okoliczności:



- a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy ;
- b) powodujące poprawienie parametrów technicznych ;
- c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów

#### XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

#### XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 - przedmiar robót , specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót , koncepcja

Załącznik nr 2 - Formularz ofert

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków