

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wzór umowy

Umowa nr
zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicznym w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Nałęczowska 27, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie, z siedzibą w Świdniku pod numerem **0000012209**, NIP **712-25-20-810**, reprezentowanym przez:

lek. Annę Rutczyńską-Rumińską – Dyrektora,

*zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym***

a:

.....
PESEL:(dotyczy osób fizycznych)*

adres:

NIP:....., **REGON:**.....

reprezentowaną przez:

.....
*zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą***

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

Podstawa zawarcia umowy

§1

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

Przedmiot umowy

§2

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż mammograficznego aparatu cyfrowego z dodatkowym wyposażeniem i adaptacją pomieszczenia dla WOMP CP-L w Lublinie** (zwanego dalej urządzeniem) spełniającego parametry techniczne i użytkowe w konfiguracji określonej w Załączniku nr 1 do umowy, obejmujący dostarczenie urządzenia do miejsca użytkowania, rozpakowanie, sprawdzenie, uruchomienie, przeszkolenie min. 8 pracowników, w tym 1 szkolenie dla 2 lekarzy radiologów i 2 szkolenia dla 4 techników elektroradiologii , 1 szkolenie dla 2 informatyków Zamawiającego w zakresie użytkowania, obsługi i konserwacji oraz przekazanie do użytku i dokonanie innych prac towarzyszących określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym prac adaptacyjnych oraz czynności związanych z uzyskaniem stosownych zezwoleń.
2. Przedmiot umowy jest pełnowartościowy, fabrycznie nowy, nieuszkodzony, nie regenerowany, niemodyfikowany, nie był uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, kompletny i gotowy do użycia po zamontowaniu (tj. bez jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji), nieobciążony prawami osób lub podmiotów trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – pozostającymi w dokumentacji przetargowej Zamawiającego i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

4. „Formularz oferty” oraz „Opis przedmiotu zamówienia” Wykonawcy stanowi odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 1 do niniejszej umowy i stanowią jej integralną częścią.
5. Wykonawca przedmiot umowy wykona własnymi siłami bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców*:(nazwa i adres podwykonawcy oraz zakres prac, jeżeli dotyczy)*.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób / podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

Termin realizacji umowy

§3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **50 dni licząc od dnia zawarcia umowy**.
2. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracowników Zamawiającego wskazanych w ust. 7 niniejszego paragrafu z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę tego zobowiązania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminu realizacji przedmiotu umowy bez uprzedniej konsultacji z Wykonawcą.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca przeznaczenia w Lublinie tj. *ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin*.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania czystości w trakcie i po wykonaniu prac mających na celu realizację przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy, w szczególności zaś do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy, w tym wszelkie uszkodzenia (np. obicia ścian, zarysowania) powstałe w wyniku wykonania czynności związanych z dostarczeniem urządzenia, które zostaną usunięte przez Wykonawcę lub na jego koszt.
7. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:
 - 7.1 w zakresie zgodności dostawy urządzenia z umową, w tym pod kątem ilościowo-jakościowym – Kierownik Pracowni Diagnostyki Obrazowej dla której realizowany jest zakup:
....., lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy.
8. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiada
e-mail:, tel., fax.
..... lub osoba przez niego/nią wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy.
9. Ze względu na fakt, iż prace wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego, z uwagi na pacjentów oraz pracowników obiektu wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wszystkich koniecznych prac instalacyjno – adaptacyjnych z zachowaniem szczególnego bezpieczeństwa i czystości oraz zabezpieczenia miejsca instalacji przed wypadkiem, oraz dokonywania prac głośnych i uciążliwych poza godzinami pracy Ośrodka tj. po godzinie 18.00.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia na swój koszt testów akceptacyjnych , specjalistycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej. (t.j. Dz.U. 2017 r. poz. 884 ze zm.)
11. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania na własny koszt kompletnej dokumentacji niezbędnej do uzyskania przez Zamawiającego zezwolenia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego na stosowanie aparatury do celów diagnostyki medycznej i zezwolenia na uruchomienie pracowni oraz projektu osłon stałych .

§4

Warunki odbioru Umowy

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy (w tym przeszkolenia opisanego w §2 ust. 1 umowy) winno zostać potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 są:
 - 2.1 ze Strony Wykonawcy:, e-mail:; tel.:, lub osoba przez niego/nią wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy
 - 2.2 ze Strony Zamawiającego – osoba wskazana w § 3 ust. 7.1 niniejszej umowy.
3. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do uczestniczenia w każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
4. Najpóźniej przed podpisaniem protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
 - 4.1. dokumentów gwarancyjnych oraz dokumentów określających warunki konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy,
 - 4.2. pełnych instrukcji obsługi w języku polskim i angielskim,
 - 4.3. dokumentów (np. certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzających zgodność wykonania przedmiotu umowy z dyrektywami i normami unijnymi dotyczącymi bezpieczeństwa elektromagnetycznego urządzeń i modeli wymagających podłączenia do zasilania z sieci energetycznej, wymienionych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
 - 4.4. dokumentów (np. certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzających zgodność wykonania przedmiotu umowy z dyrektywą 93/42/EC dla wyrobów medycznych oraz zgłoszenie w Polsce w rejestrze wyrobów,
 - 4.5. protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę pomiarów,
 - 4.6. paszportu technicznego.
5. W sytuacji niedostarczenia, dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dostarczenie urządzenia zgodnego z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy, Zamawiający może - bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych prób, pomiarów i innych czynności mających na celu zbadanie (sprawdzenie) zgodności przedmiotu dostawy z umową.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu dostawy z umową, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania czynności określonych w ust. 7.
9. W sytuacji określonej w ust. 7 i 8, po wyczerpaniu czynności określonych w ust. 5, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru przedmiotu dostawy oraz rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

Wynagrodzenie

§5

1. Ustala się **wartość umowy brutto** na kwotę: **PLN** (słownie:), na którą składa się wynagrodzenie netto Wykonawcy w wysokości: PLN (słownie:) plus należny podatek VAT wg stawki%.
2. Łączna cena brutto obejmuje w szczególności dostawę montaż i uruchomienie aparatu mammograficznego wraz z dodatkowym wyposażeniem ,zintegrowanie z istniejącym systemem informatycznym , adaptację pomieszczenia (Pracowni) a w tym: koszty transportu do siedziby WOMP CP-L w Lublinie ul. Nałęczowska 27 pierwsze piętro , instalację , montaż w sposób umożliwiający rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych , przeszkolenie pracowników Zamawiającego , testy akceptacyjne i specjalistyczne , przygotowanie dokumentacji dla potrzeb organów inspekcji sanitarnej wraz z uzyskaniem stosownych zezwoleń, ewentualne cło, koszty

ubezpieczenia oraz wszelkie inne opłaty związane z dostawą i instalacją aparatu , w tym koszty sprawowania serwisu gwarancyjnego .

§6

Warunki Płatności

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony umowy prawidłowo wystawiony protokół odbioru, według załącznika nr 3 do umowy. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy , montażu aparatu wraz z robotami towarzyszącymi w tym adaptacją pomieszczenia Pracowni , dokonanie zintegrowania z istniejącym systemem informatycznym, przeprowadzenie szkoleń personelu, a także przeprowadzenia testów akceptacyjnych i specjalistycznych oraz uzyskanie stosownych zezwoleń organów inspekcji sanitarnej.
2. Zapłata za zrealizowany przedmiot umowy zostanie dokonana w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych: faktury , protokołu odbioru oraz otrzymania zezwolenia Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego na stosowanie aparatu mammograficznego do celów diagnostyki medycznej i zezwolenia na uruchomienie pracowni .
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania faktur do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno- Leczniczego w Lublinie, ul. Nałęczowska 27, 20-701 Lublin, Sekretariat III piętro, pok.306 .Za datę otrzymania powyższych dokumentów uznaje się dzień ich wpływu do siedziby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://sso-integrator.lab.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
4. Płatność zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz urządzeń mogących funkcjonować samodzielnie, a wchodzących w skład przedmiotu umowy określonych w Załączniku nr 1 do umowy, wraz z podaniem cen jednostkowych, oraz określeniem typu i modelu danego urządzenia.

§7

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Na dostarczone w ramach przedmiotu umowy urządzenie, Wykonawca udziela miesięcy gwarancji zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca:
 1. usunie niezwłocznie wszelkie wady lub usterki we własnym zakresie;
 2. podejmuje czynności naprawy w ciągu maksymalnie 24 godzin od daty zgłoszenia wady lub usterki faksem lub pocztą elektroniczną;
 3. zobowiązuje się utrzymać w pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzenia wchodzące w skład przedmiotu umowy;
 4. przeprowadzić niezbędne regulacje, kalibracje i naprawy utrzymujące urządzenie w stanie prawidłowej pracy, potwierdzone każdorazowo wpisem do paszportu technicznego urządzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć naprawę w terminie nie dłuższym niż 72 godzin licząc od godziny zgłoszenia , przy czym w sytuacjach uzasadnionych Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia tego terminu, na wniosek Wykonawcy, wraz ze wskazaniem przyczyny przez Wykonawcę z jakich termin umowny nie jest możliwy do dotrzymania.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć awarię w terminie nie dłuższym niż do 7 dni licząc od daty zgłoszenia, przy czym w sytuacjach uzasadnionych Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o przedłużenie tego terminu, wskazując przyczyny z jakich termin umowny nie jest możliwy do dotrzymania.

5. Każda naprawa trwająca dłużej niż 7 dni powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas przestoju urządzenia..

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania bezpłatnych przeglądów serwisowych co 12 miesięcy w okresie gwarancji. Ostatni bezpłatny przegląd serwisowy zostanie wykonany w ostatnim miesiącu okresu gwarancji, o którym mowa w ust. 1.

7. Wszelkie usługi serwisowe, w tym naprawy, przeglądy, zostaną wykonane przez serwisanta posiadającego uprawnienia oraz szkolenie u producenta sprzętu.

8. Zrealizowane usługi serwisowe Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo odnotowywać, w szczególności w paszporcie technicznym urządzenia.

9. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane w szczególności z: obsługą serwisową, naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, regulacjami, kalibracjami oraz utrzymaniu urządzenia w pełnej sprawności technicznej, funkcjonalnej i w stanie prawidłowej pracy, transportem, w tym koszty poczty kurierskiej, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.

10. Wykonawca zobowiązuje się:

- informować na bieżąco Użytkownika o: stanie technicznym urządzenia, właściwej obsłudze urządzenia;
- wykorzystywać części zamienne i materiały eksploatacyjne oryginalne, fabrycznie nowe, nie wpływające negatywnie na pracę urządzenia, akceptowane przez producenta urządzenia, pełnowartościowe technicznie;
- do prowadzenia na bieżąco dokumentacji przeglądów i dokonywania wypisów do paszportów technicznych serwisowanego urządzenia z określeniem stanu sprawności technicznej i bezpieczeństwa użytkowania po przeglądzie.

11. Przez pojęcie „**Podjęcie czynności**” Zamawiający rozumie zdalną diagnostykę awarii za pomocą łącza serwisowego lub przybycie serwisanta do urządzenia z niezbędnymi narzędziami i częściami w celu usunięcia lub zdiagnozowania wady lub usterki.

12. Przez pojęcie „**Naprawa/usunięcie awarii/wady/usterki**” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności urządzenia.

13. Przez pojęcie „**Przeгляд**” Zamawiający rozumie realizację czynności polegających na kontrolowaniu stanu technicznego urządzenia i usuwanie zauważonych wad oraz usterek, ustalanie stopnia zużycia części i mechanizmów urządzenia oraz sprawdzenie, czy mechanizmy nie zostały nadmiernie rozregulowane. Przegląd techniczny ma na celu zapobieganie ewentualnym uszkodzeniom lub awariom. Wymiana części zużywalnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy wchodzi w skład przeglądu.

14. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie obowiązki gwarancyjne oraz związane z obsługą serwisową, które zgłaszane będą do

.....

§8

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:

1. za opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień,
2. za opóźnienia w podjęciu czynności lub rozpoczęciu naprawy w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień,
3. za opóźnienia w usunięciu wad, awarii lub usterek stwierdzonych w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień,
4. w przypadku rozwiązania lub odstąpienie od umowy – w wysokości 10% wartości umowy brutto.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wynikających z wystawionej faktury, a w przypadku naliczenia kar w okresie gwarancji na wystawienie noty obciążeniowej.

3. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym). Na prośbę Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia otrzymania informacji, o których mowa w niniejszym ustępie.

4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Stron prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli wysokość ewentualnej szkody w szczególności: koszt utraconego dofinansowania przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Za przekroczenie terminu płatności wynikającego z niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§9

Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §4 ust. 6 i 9 umowy,
 - b) gdy Wykonawca nie zrealizuje umowy w określonym terminie
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp.
3. O rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną pod numer faksu lub adres mailowy wskazany w §3 ust. 8 umowy. Za datę doręczenia oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy bądź jej rozwiązaniu Strony przyjmują datę przekazania treści dokumentu faksem lub skanu dokumentu w formie mailowej.

§10

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1.1. zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji, nie będących jawnymi, pozyskanych w jakiegokolwiek postaci, w jakikolwiek sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, a dotyczących drugiej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdują się w jej posiadaniu w związku z realizacją umowy, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących wszelkich danych i tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz innych posiadających wartość gospodarczą dla drugiej Strony (informacje chronione),
 - 1.2. przestrzegania obowiązujących przepisów prawa powszechnego regulujących obszar ochrony informacji i danych oraz unormowań Umowy,
 - 1.3. zabezpieczenia pozyskanych informacji i danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące adekwatny stopień bezpieczeństwa zapewniających ochronę informacji i danych przed nieuprawnionym dostępem, modyfikacją, pozyskaniem lub utratą albo ujawnieniu osobom nieupoważnionym,
 - 1.4. nie wykorzystywania, nie ujawniania ani nie udostępniania pozyskanych informacji i danych, bez pisemnej zgody Stron Umowy, której informacja dotyczy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy,
 - 1.5. ponoszenia odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek naruszenia tajemnicy, o której mowa w pkt 1.1 oraz wszelkie inne szkody powstałe w związku z realizacją umowy,
 - 1.6. realizacji czynności będących przedmiotem Umowy przy pomocy przeszkolonych oraz świadomych obowiązków i odpowiedzialności z tytułu naruszeń pracowników, a także odpowiedzialności za ich działania jak za własne,
2. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają podstawę prawną przetwarzania danych osób, o których mowa w niniejszej umowie, m.in. imienia i nazwiska, danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie na potrzeby wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji, w tym do celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119 z 4 maja 2016 r., str.1). Jednocześnie Strony potwierdzają, iż ww. osoby zostały poinformowane o celu, zasadach i sposobach przetwarzania ich danych w związku z zawarciem niniejszej umowy oraz przysługujących im z tego tytułu uprawnieniach wynikających z Rozporządzenia, o którym mowa powyżej.

Informacja o ochronie danych osobowych

§11

Zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”, a także art. 8a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dalej: „ustawa PZP”, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno – Lecznicze w Lublinie, adres: ul. Naęczowska 27 C, 20-701 Lublin.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje wyznaczony dla Administratora Inspektor Ochrony Danych, Pan Adrian Dziura, z którym kontakt możliwy jest za pomocą poczty e-mail: adrian.dziura@lokalneogniwo.pl.
3. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP.
5. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonej kategorii danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a także nie będą podlegały profilowaniu, stosownie do treści art. 22 RODO.
8. Wykonawca jak i osoby, których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO posiadają:
9. prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących (art. 15 RODO), z zastrzeżeniem ograniczenia wynikającego z art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy PZP, tj.: w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku. Zamawiający może wówczas żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
10. prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących (art. 16 RODO),
11. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 8a ust. 4 ustawy PZP – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
14. Zakres przetwarzanych danych osobowych wynika bezpośrednio z charakteru i rodzaju prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić niezbędne środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.

§12

Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących sytuacjach:
 - 1.1. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń lub materiałów), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie których był dokonany wybór Wykonawcy,
 - 1.2. wprowadzenia nowej technologii, lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy, Wykonawca może ją odpowiednio obniżyć,
 - 1.3. wprowadzenia nowej technologii produktu objętego przedmiotową umową, wówczas Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie produktem równoważnym lub o wyższych parametrach jakościowych, o cenie nie wyższej niż w umowie,
 - 1.4. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 1.5. zmiany przepisów dotyczących podatku VAT,
 - 1.6. zaistnienia okoliczności (technicznych, gospodarczych, itp.) których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 1.7. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
 - 1.8. zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, w szczególności będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia),
 - 1.9. konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy,
 - 1.10. dopuszcza się inne zmiany umowy, o ile zachodzi co najmniej jedna z okoliczności zawartych w art. 144 ust. 1 Pzp.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§13

Postanowienia końcowe

1. Sądami właściwymi do rozpatrzenia ewentualnego sporu między stronami Umowy, są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego w oparciu o prawo polskie.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji praw i obowiązków.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: w tym 1 (jeden) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru dostawy (wzór)

W dniu przedstawiciele Zamawiającego w osobie:

1.
2.

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy w osobie:

- 1.

dokonałi odbioru wykonanej dostawy w pomieszczeniu nr....., zgodnie z umową nr..... zawartej dnia.....

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa/typ urządzenia</i>	<i>Producent / nr seryjny</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Ilość</i>
1.				
2.				
3.				

I. DOKUMENTY złożone Zamawiającemu najpóźniej wraz z podpisaniem Protokołu:

- dokumenty gwarancyjne oraz dokumenty określające warunki konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy,
- pełne instrukcje obsługi w języku polskim i angielskim,
- dokumenty (np. certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzające zgodność wykonania przedmiotu umowy z dyrektywami i normami unijnymi dotyczącymi bezpieczeństwa elektromagnetycznego urządzeń i modeli wymagających podłączenia do zasilania z sieci energetycznej, wymienionych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy,
- dokumenty (np. certyfikaty, deklaracje zgodności) potwierdzające zgodność wykonania przedmiotu umowy z dyrektywą 93/42/EC dla wyrobów medycznych oraz zgłoszenie w Polsce w rejestrze wyrobów,
- protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez wykonawcę pomiarów, wymagane zezwolenia (w tym: Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
- paszportu technicznego.

II. Lista pracowników objętych przeszkoleniem (imię i nazwisko):

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

III. Stwierdzono, że szkolenie zostało wykonane zgodnie /niezgodnie¹ z umową.

IV. Stwierdzono, że dostawa została wykonana zgodnie /niezgodnie¹ z umową.

V. Stwierdzono następujące usterki i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia

VI. Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek w ww. terminie.

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. Niepotrzebne skreślić