

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT REMONT DACHU NA BUDYNKU ŁĄCZNIKA WOMPCPL W LUBLINIE

WOMPCPL Dz. E ST III 230 / 210 /2020

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy

Centrum Profilaktyczno – Lecznicze w Lublinie

20 – 701 Lublin, ul. Nałęczowska 27

NIP : 712 – 25 – 20 – 810 REGON : 431190120

tel. 81 533 00 34 fax 81/5258762

Strona: bip.womp.lublin.pl

e-mail: [techniczny @ womp.lublin.pl](mailto:techniczny@womp.lublin.pl)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu nad budynkiem „Łącznika „ WOMPCPL w Lublinie
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki: nr 1 „Przedmiar robót „
- 3 Zastosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy materiały i urządzenia muszą odpowiadać co do jakości wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie .
4. Roboty będą wykonywane przy czynnej Przychodni pod warunkiem , że nie będą zakłócały działalności w szczególności pacjentom korzystającym z usług Zamawiającego .Prace muszą być wykonywane w sposób, który nie będzie zakłócał pracy Ośrodka. Praca w weekendy wymagać będzie indywidualnego uzgodnienia z Zamawiającym. Wykonawca podczas prac przykryje folią część remontowaną , zabezpieczając od zniszczenia i zakurzenia pozostałej części Ośrodka . Codziennie po zakończeniu prac zostanie teren uporządkowany , aby Zamawiający mógł przystąpić do działalności , którą prowadzi w Ośrodku .
5. Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku zamiaru powierzenia któregoś z ww. zakresu robót podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wpisać powyższą informację w formularzu oferty.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres gwarancji jakości wynosi 10lat licząc od daty odbioru końcowego.
4. **Przed złożeniem oferty wskazana jest wizja lokalna w terenie, w miejscu lokalizacji przedmiotowej inwestycji. Wizja może odbyć się tylko po uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia. Przedmiary robót w celu pomocniczym Zamawiający nie wymaga składania przedmiarów**

Sposób udzielania wyjaśnień

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie, kierując swoje zapytania techniczny@womp.lublin.pl

III. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Kierownik Sekcji Techniczno - Gospodarczej, Andrzej Kęskiewicz, nr tel. 81 533 – 00 – 34 wew. 131
2. w sprawach formalno-prawnych: Starszy Specjalista ds. zamówień publicznych Marzena Helman, nr tel. 81 533 – 00 – 34 wew. 150
 - w godzinach od 8⁰⁰ – do 14⁰⁰

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane do 30 lipca 2020r.
2. Termin płatności w ciągu 21 dni od podpisania przez obie strony protokołu odbioru

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę -

1. Ofertę składa się w formie **pisemnej** lub w postaci elektronicznej techniczny@womp.lublin.pl
2. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta musi zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnie pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
3. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w formularzu ofert
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę (formularz oferty Zał.nr 2 sporządzonymi przez Wykonawcę muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, mogą skutecznie składać oświadczenie woli w imieniu Wykonawcy. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Składanie ofert do dnia 9 czerwca 2020r. do godziny 12,00

Ofertę z wypełnionym formularzem ofert należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Dyrektora, pokój nr 306 (III piętro) lub elektronicznie techniczny@womp.lublin.pl

Nazwa Wykonawcy

**Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
Centrum Profilaktyczno - Lecznicze w Lublinie
20 – 701 Lublin, ul. Nałęczowska 27
„Oferta – „ Remont dachu ”**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia przedmiotu umowy w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

VII. PODWYKONAWCY

Wykonawca **winien wskazać w formularzu oferty** części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć **Podwykonawcom**.

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium w punktach
1.	cena (brutto)	100

Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

P – ocena punktowa oferty

C_n – cena najniższej oferty brutto

C_b – cena badanej oferty brutto

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 pkt.
2. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.
4. Cena ryczałtowa winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia
5. Przedmiary robót w celu pomocniczym Zamawiający nie wymaga składania przedmiarów .

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 3

Załącznikami do niniejszej dokumentacji są :

Załącznik nr 1 – Przedmiar robót (w celu pomocniczym Zamawiający nie wymaga składania przedmiarów)

Załącznik nr 2- Formularz oferty

Załącznik nr 3- Projekt umowy